АКТ № 8

по результатам плановой камеральной проверки

(далее – контрольное мероприятие)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2

имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа» (МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО»)

п. Пограничный " 21 " мая 2024 г.

Камеральная проверка проведена на основании статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.18.2020 г. № 1235, приказа финансового управления Администрации Пограничного муниципального округа от 15.04.2024 г. № 13 в соответствии с пунктом 2 Плана контрольных мероприятий финансового управления Пограничного муниципального округа на 2024 год.

Тема плановой камеральной проверки: проверка использования субсидий, предоставленных из бюджета публично-правового образования бюджетным (автономным) учреждениям.

Проверяемый период: 2024 г.

Камеральная проверка проведена главным специалистом 1 разряда - ревизором финансового управления Зининой Е. Е.

Срок проведения камеральной проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил 22 рабочих дня.

Проверка начата 16.04.2024 г. окончена 21.05.2024 г.

В ходе камеральной проверки исследовано: муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (далее - муниципальное задание), план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее - План ФХД), расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, график перечисления субсидии на финансовое обеспечение, расшифровка к определению расчетно - нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Общие сведения об объекте контроля:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 2 имени Байко Варвары Филипповны Пограничного муниципального округа», сокращенное наименование МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО», является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Местонахождение: п. Пограничный, ул. Пограничная, 6а.

ИНН 2525003742, ОГРН 1152511000355, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса 053Ь8019.

Учредителем является Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (20206Ь80190, 21206Ь80190), открытые в Отделе № 22 УФК по Приморскому краю, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Должностные лица ответственные за организацию деятельности в проверяемом периоде:

Жалнина Ирина Анатольевна – директор МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО», принята на должность распоряжением главы Администрации Пограничного муниципального округа с правом первой подписи на оправдательных документах;

Воронова Татьяна Владимировна – заместитель директора по финансам МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» с правом второй подписи на оправдательных документах.

Общий объем проверенных средств составил 26 664,20 тыс. руб.

**Порядок формирования муниципальных заданий:**

Формирование муниципального задания осуществляется в соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации Пограничного муниципального района Приморского края «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» от 31.12.2015 г. № 739 (далее – Порядок 739).

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальное задание формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа»).

Муниципальное задание организации сформировано в соответствии с основными видами деятельности на 2024 год, согласно общероссийскому базовому перечню государственных и муниципальных услуг, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Показатель кода по базовому перечню в муниципальном задании (802112О.99.0.ББ11АЮ58001) соответствует коду, который содержится в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Муниципальной услугой, которую оказывает МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» является реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов размещено на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа в соответствии с п. 8 Порядка 739.

**Порядок финансового обеспечения муниципальных заданий.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидий из местного бюджета и субвенций из краевого бюджета.

Анализ финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год в сравнении с предыдущим годом сложился следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проектная мощность: 172 человек | 2023 год факт | 2024 год план |
| Кол-во детей, чел. | 262 | 280 |
| Среднегодовой размер 1ед. услуги, руб. | 96 128,99 | 95 229,30 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания, руб. | 25 185 796,50 | 26 664 203,42 |

На 2024 г. запланировано 280 учеников или 162,8 % от проектной мощности учреждения. На содержание одного ребенка в 2024 г. предполагаются расходы в размере 95,2 тыс. руб., что на 0,9 % ниже в сравнении с прошлым годом. Наполняемость учениками учреждения образования в 2023 г. выполнена на 152,3 %, при плане на начало 2023 г. - 280 детей, что составляло 162,8 % от имеющегося количества мест в МБОУ.

Анализ расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на 2024 год по сравнению с фактическими расходами за 2023 год складываются следующим образом:

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КОСГУ | 2024 год | 2023 год | Увеличение,+ Уменьшение,- | % |
|
| Заработная плата (м/б) | 211 | 2 720 297,41 | 2 266 201,00 | +454 096,41 | 120,04 |
| Заработная плата (к/б) | 211 | 14 549 329,81 | 13 740 106,41 | +809 223,40 | 105,89 |
| Начисления на з/пл (м/б) | 213 | 821 529,59 | 684 392,00 | +137 137,59 | 120,04 |
| Начисления на з/пл (к/б) | 213 | 4 393 897,61 | 4 142 768,93 | +251 128,68 | 106,06 |
| Услуги связи (м/б) | 221 | 37 200,00 | 38 972,83 | -1 772,83 | 95,45 |
| Услуги связи (к/б) | 221 | 10 950,00 | 8 041,92 | +2 908,08 | 136,16 |
| Коммунальные услуги (м/б) | 223 | 1 630 748,60 | 2 022 106,47 | -391 357,87 | 80,65 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (м/б) | 225 | 188 852,00 | 176 169,83 | +12 682,17 | 107,20 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (к/б) | 225 | 10 000,00 | 25 000,00 | -15 000,00 | 40,00 |
| Прочие работы, услуги (м/б) | 226 | 1 726 278,40 | 1 715 991,32 | +10 287,08 | 100,60 |
| Прочие работы, услуги (к/б) | 226 | 90 000,00 | 84 988,80 | +5 011,20 | 105,90 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (м/б) | 266 | 12 000,00 | 1 838,25 | +10 161,75 | 652,79 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (к/б) | 266 | 12 000,00 | 5 562,66 | +6 437,34 | 215,72 |
| Налоги, пошлины и сборы (м/б) | 291 | 291 120,00 | 291 120,00 | 0,00 | 100,00 |
| Увеличение стоимости МЗ медикаменты (м/б) | 341 | 27 000,00 | 37 050,00 | -10 050,00 | 72,87 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов (м/б) | 343 | 0,00 | 2 000,00 | -2 000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости МЗ прочие (м/б) | 346 | 18 000,00 | 25 000,00 | -7 000,00 | 72,00 |
| Увеличение стоимости МЗ прочие (к/б) | 346 | 100 000,00 | 98 486,08 | +1 513,92 | 101,54 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов (к/б) | 349 | 25 000,00 | 0,00 | +25 000,00 | 0,00 |
| ИТОГО |  | 26 664 203,42 | 25 365 796,50 | 1 298 406,92 | 105,12 |

Ассигнования на финансовое обеспечение муниципального задания на 2024 год доведены в объеме 26 664,20 тыс. руб., что выше уровня прошлого года на 1298,41 тыс. руб. Рост потребности произошел за счет:

- увеличения средств на оплату труда и начислений на оплату труда на 1651,59 тыс. руб. или на 7,9 % в связи с индексацией оплаты труда с 01.12.2022 г. и 01.10.2023 г.

Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением.

Документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением средств, поступающих в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, доходов от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

Исходя из объемов планируемых мероприятий, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, формируются показатели плана ФХД по поступлениям и выплатам. Формирование плана ФХД осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 30.12.2020 г. № 504 «О порядке составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Пограничного муниципального округа».

**Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа» как орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя довел до организации одну реестровую запись из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам:

- 802112О.99.0.ББ11АЮ58001.

По данному уникальному номеру реестровой записи, показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.**

Учреждению доведен 1 показатель, характеризующий объем оказываемой муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Показателем объема муниципальной услуги является:

- Число обучающихся - план на 2024 г. составляет 280 человек.

Показатель объема соответствует перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг и работ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации электронный бюджет.

МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения копии акта.

Главный специалист 1 разряда - ревизор Е. Е. Зинина

Копию акта контрольного мероприятия получил:

Директор МБОУ «ПСОШ № 2 ПМО» И. А. Жалнина